

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-СФГ/2017/003

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРЕДМЕТ: „Доставка на мобилни токоизправители и мобилна акумулаторна
батерия“ в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 : Доставка и монтаж на един брой мобилна акумулаторна
батерия - 220VDC/120Ah и един брой мобилен токоизправител 220V/30A.

Обособена позиция № 2 : Доставка на два броя мобилни импулсни токоизправители
220V/20A.

София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В “Техническите изисквания” (ТИ) са посочени обем и място на доставката, основните и специални технически изисквания, техническите характеристики и условията на експлоатация на мобилната акумулаторна батерия и мобилните токоизправители.

1.Общи изисквания:

Всички токоизправители и акумулаторна батерия включени в обема на доставката трябва да бъдат нови, неизползвани, стандартно производство на производителя, като в проекта и производството им са използвани съвременни технологии и материали.

Конструктивните решения, качеството на вложените материали и технологията на изготвянето трябва да гарантират:

- високо качество на изделието и постоянство на параметрите;
- ниски експлоатационни разходи;
- лесно обслужване;
- висок ресурс, минималният проектен експлоатационен живот на оферираните токоизправители да е не по-малък от 20 години, а на акумулаторната батерия не по малко от 12 години

2. Обем и място на доставките и услугата

Предвижда се доставка и монтаж на един брой мобилна акумулаторна батерия - 220VDC/120Ah и един брой мобилен токоизправител 220V/30A и само доставка на два броя мобилни импулсни токоизправители 220V/20A както следва:

Обособена позиция № 1 : Доставка и монтаж на един брой мобилна акумулаторна батерия - 220VDC/120Ah и един брой мобилен токоизправител 220V/30A.

Обособена позиция № 2 : Доставка на два броя мобилни импулсни токоизправители 220V/20A.

Количествата и мястото на доставка са посочени в таблица № 1.

Таблица №1

Обособена позиция	Описание на съоръжението	Мерна единица	гр. София 1434, бул. Симеоново шосе №156 А, п/ст София юг	Склад “СЕВЕР” гр. Плевен ул. Сторгозия № 28,	Склад “ЮГ” гр. Пловдив, бул. Кукленско шосе 17И	Общо количество
1	Мобилна акумулаторна батерия - 220VDC/120Ah	бр	1			1
	Мобилен токоизправител 220V/30A	бр	1			1
2	Мобилен импулсен токоизправител 220V/20A	бр		1		1
	Мобилен импулсен токоизправител 220V/20A	бр			1	1

Доставката на съоръженията по Обособена позиция №1, ще се извърши на горепосочения адрес от таблица №1, а монтирането след допълнително споразумение с избрания изпълнител:

II. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА 1 БРОЙ МОБИЛНА АБ - 220VDC/120Ah И 1 БРОЙ МОБИЛЕН ТОКОИЗПРАВИТЕЛ 220V/30A

1.Предназначение

В тази “Техническа спецификация” (ТС) са дадени изискваният обем на доставка и монтаж, основните и специални технически изисквания и техническите характеристики на 1 брой мобилна акумулаторна батерия – 220VDC/120Ah и 1 брой мобилен токоизправител 220V/30A. Мобилната акумулаторна батерия – 220VDC/120Ah и Мобилният токоизправител 220V/30A ще се монтират на лекотоварен автомобил с марка Ford, модел Transit от изпълнителя.

2.Обем на доставката и услугата

Обем на доставките:

№	Наименование на доставките	Мярка	К-во
1.	Акумулаторна батерия – необслужваема, киселинна, гелова, херметизирана 220 V DC,120 Ah, с VRLA клапан.	к-т	1
2.	Междублочни и междуредови съединители -	к-т	1

	връзки с болтово присъединяване		
3.	Сеизмичноустойчив метален стелаж, сглобяем, едноетажна конструкция за монтаж на АБ с изолационни подложки към пода, киселинно устойчиво покритие и отвори за анкериране към пода	бр.	1
4.	Мобилен токоизправител 220V/30A със сизмично изпълнение на шкафа	бр.	1

Обем на услугите:

	Наименование на услугите	Мярка	К-во
1.	Монтажни операции		
1.1.	Монтаж на стелажа в лекотоварен автомобил и укрепване, монтаж на АБ на стелажа, подвързване и окабеляване	к-т	1
1.2.	Монтаж и укрепване на ТИ в лекотоварен автомобил	к-т	1
1.3.	Включване на АБ към токоизправителя и шини постоянен ток (монтаж на кабели и аксесоари за връзка на АБ към токоизправителя)	к-т	1
2.	Наладка и пускови изпитания		
2.1.	Наладка на АБ и ТИ– проверка на напрежение, изолация към стелаж, настройки и работни режими	бр.	1
2.2.	Включване на АБ към ТИ и шини постоянен ток, проверка на капацитет чрез изключване на ТИ	бр.	1
2.3.	Провеждане на 72-часови проби при експл. условия	бр.	1

3. Стандарти и норми

Предлаганата Акумулаторна батерия трябва да бъде произведена и изпитана съгласно последното издание на международните стандарти БДС EN 60896-11:2002 БДС EN 60896-21:2004 (IEC 60896) или еквивалентни и всички свързани с тях приложими стандарти и норми. Мобилен тиристорен токоизправител трябва да бъде произведен и изпитан съгласно последното издание на международните стандарти IEC EN50081-1, EN50082-2, IEC146-1-1, 204-1, актуалните DIN, VDE стандарти или еквивалентни (хармонизирани с посочените) и всички свързани с тях приложими стандарти и норми.

4. Технически изисквания

Мобилната АБ - 220VDC/120Ah

- АБ 220V/120Ah да бъде предвидена за работа в режим на „постоянен подзаряд” в комплект с мобилен токоизправител
- Използваните за производството на съответните типове АБ сплави да са безантимонови.
- Върху елементите на АБ да бъдат трайно маркирани полюсите и серийните /партидните/ номера, годината на производство, и производител.
- Необходимият капацитет да не се постига чрез свързване на елементи и блокове в паралел.
- Материала на кутията да е с клас на пламъкоустойчивост **V-0**, съгласно БДС EN 60695-11-10/2013 или еквивалент. Задължително да бъде представен протокол от МВР – ПБЗН относно пожароустойчивостта на предлаганата акумулаторна батерия.
- Окомплектованата акумулаторна батерия да има: електрически изолирани, междуелементни и междуредови съединителни мостове, с болтово присъединяване,

както и необходимите монтажни детайли;сглобяем сеизмично устойчив метален стелаж на два етажа, с размери предложени от кандидата и съобразени с ширината на БУСА, с киселинно устойчиво покритие, окомплектован с изолационни, крепителни и монтажни елементи.

Мобилен токоизправител 220V/30A

- Да бъде индустриален модулен тип, с 2 или 3 модула, със срок на експлоатация по-голям от двадесет години цифрово управление и мониторинг.
 - Трансформаторен /галванично разделен / вход
 - Режими при съвместна работа с акумулаторна батерия:
 - подзаряд, като поема товара на консуматорите и компенсира денонощния саморазряд на батерията
 - ускорен заряд
 - Изисквания към токозарядното устройство по отношение на режимите на работа:
 - a) Режим на подзаряд:
 - да обезпечава изискванията за съвместна работа с акумулаторната батерия в буферен режим, като поддържа напрежението на АБ в границите $\pm 1\%$.
 - b) Режим на заряд по IU характеристика:
 - осъществява изискванията за съвместна работа с акумулаторната батерия в буферен режим, зарежда АБ с последвало автоматично преминаване в режим на подзаряд.
 - Времето на режима на заряд, след достигане на напрежението на газоотделяне на клетките на АБ, да е по-малко или равно на 30 мин.;
- Токозарядното устройство да е комплектовано със стабилизираща пасивна противоелементна група, която да е в състояние да поддържа напрежение към потребителите на прав ток в режимите на подзаряд в границите **209-231 VDC.**
- Да бъде включен към цялата акумулаторна батерия от **108 елемента.**
 - Токоизправителят да реализира всички видове подзарядни и зарядни характеристики за Pb необслужваеми гелови VRLA акумулаторни батерии.
 - Температурна компенсация на подзарядното напрежение.
- При отпадане на АБ пулсациите на напрежението (пик-пик) да са в границите на 1%.
 - Да осъществява контрол на:
 - Целостта на акумулаторната батерия и свързващите я проводници.
 - Параметрите на входното захранващо напрежение:
 - повишено захранващо напрежение;
 - понижено захранващо напрежение
 - липса на фаза или изгорял предпазител на захранващото напрежение;
 - Параметрите на изходното изправено напрежение:
 - повишено напрежение към консуматорите;
 - понижено напрежение към консуматорите;
- Контрол на околната работна температура.
- Лицев дисплей на който чрез основно меню и подменюта да се отчитат:
 - напрежението към акумулаторната батерия;
 - напрежението към консуматорите;
 - токът към акумулаторната батерия;
 - общият ток на токоизправителя;
 - режимът на работа на токоизправителя;
 - възможните режими на работа на токоизправителя и тяхният избор;
 - температурата в акумулаторното помещение;
- вида на повредата при авария.
- Програмното задаване на подзарядните и зарядните параметри да се извършва както от лицевият дисплей чрез въвеждане на сервизен код така и от РС.
 - Да сигнализира:
 - Целостта на акумулаторната батерия и свързващите я проводници:

- Параметрите на входното захранващо напрежение:
 - повишено захранващо напрежение;
 - понижено захранващо напрежение;
 - липса на фаза или изгорял предпазител на захранващото напрежение;
- Параметрите на изходното изправено напрежение:
 - повишено напрежение към консуматорите;
 - понижено напрежение към консуматорите;
- Отклонения на тока на заряд и напрежението на подзаряд от зададените величини на стабилизация:
 - Отклонение на тока на заряд извън границите $\pm 2\%$;
 - Отклонение на напрежението на подзаряд извън границите $\pm 1\%$.

Отклонения на температурата на акумулат. помещение извън зададени стойности.

- Да захранва надеждно консуматорите и при прекъсване на акумулаторната батерия.
- Да не влияе токоограничаващо на тока на късо съединение на акумулаторната батерия във веригите на консуматорите на прав ток.
- Да удовлетворява изискванията за електромагнитна съвместимост.

5. Комплектност

Участникът в обществената поръчка е длъжен да представи в своето предложение следната техническа документация:

- Технически данни съгласно приложените таблици;
- Протокол от изпитанията на протиеоементните групи с номинален ток на регулираща група 30 А, при температура на околната среда 40°C. В случай, че производителят е чуждестранно юридическо лице, протоколът се представя на английски език и към него се прилага заверено от участника копие с превод на български език;
- Протокол от изпитанията на протиеоементните групи с Ударен ток 80 А/15sek. В случай, че производителят е чуждестранно юридическо лице, протоколът се представя на английски език и към него се прилага заверено от участника копие с превод на български език;
- Оригинален каталог с предлагания тип съоръжение;
- Да се представи техническа документация:
 - За начин на свързване към захранващото напрежение, консуматорите и сигнализацията.
 - Инструкция за въвеждане в експлоатация, задаване на различните режими на работа с примерни екрани
- Списък на всички стандарти и норми, приложими при изработването и изпитването на оферираните токоизправители.

6. Изпитвания

Изпълнителят на обществената поръчка да гарантира, че ще бъдат изпълнени всички изпитвания, необходими за доказване на качеството на произведената акумулаторна батерия и токоизправител.

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да представи на възложителя в плановите за контрол на качеството (QC plans) всички контролни дейности и да подчертае планираните изпитвания (рутинни изпитвания).

Изпълнителят на обществената поръчка е задължен да изпълни на произведените токоизправители всички заводски изпитвания, включващи:

- рутинни изпитвания съгласно IEC;
- приемни изпитвания на посочени от възложителя токоизправители в присъствието на негови представители

Обемът и вида на изпитванията на акумулаторната батерия и токоизправителя се извършват съгласно изискванията на стандартите.

В случай, че даден стандарт разрешава няколко степени на качество, се избира за правило степенята, която предлага най-високо качество.

Техническа спецификация за мобилната АБ - 220VDC

Технически характеристики	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1. Тип на акумулаторната батерия – наименование и обозначение според номенклатурата на производителя	необслужваема, Pb-киселинна, херметизирана, гелова	
2. Производител / Страна производител	*	
3. Материала на кутията / клас пламъкоустойчивост V-0	*	
4. Стандарт, по които е произведена АБ	БДС EN 60896-11:2002 БДС EN 60896-21:2004 (IEC 60896)	
5. Конструкция на положителната плоча	решетъчна	
6. Номинален капацитет на акумулаторните батерии C_n по поз. 1 и 2	$\geq 120Ah$	
7. Капацитет на акумулаторните батерии по поз. 1 и 2 C_{10} при крайно разрядно напрежение 1,8V/ел. и $t = 20^\circ C$	Ah	
8. Разполагам капацитет в края на експлоатационния срок	$\geq 80\%$ от C_n	
9. Ток на късо съединение на АБ	A	
10. Вътрешно съпротивление на елемент	m Ω	
11. Общ брой на елементите на АБ	108 /броя	
12. Брой на елементите в един блок на АБ по поз. 1	3 или 6 броя	
13. Номинално напрежение на един елемент	2 V	
14. Средно напрежение на елемент при подзаряд $t = 20^\circ C$	$2,23 \div 2,27$ V/ел	
15. Допустимо отклонение в напрежението на елемент при подзаряд	V/елемент	
16. Допустимо отклонение в напрежението на елемент при дълбок заряд	V/елемент	
17. Максимално допустим заряден ток	[A]	
18. Максимално допустима AC съставка на зарядния ток	[A] _{RMS}	
19. Зависимост на напрежението на подзаряд от $T^\circ C$ на електролита	mV/ $^\circ C$ / елем.	
20. Капацитет на акумулаторната батерия при $t = 10^\circ C$	Ah	
21. Водородни емисии H_2 /клетка	ml/h/ел.	
22. Срок на съхранение на напълно разрежена батерия с последваща възможност за дълбок заряд без увреждания	дни	
23. Максимално допустим срок на съхранение на заредена батерия	месеци	
24. Мин. допустима работна температура	$^\circ C$	
25. Макс. допустима работна температура	$^\circ C$	
26. Степен на саморазряд	(%/месец)	
27. Проектен експлоатационен срок	> 12 години (Very Long Life по EUROBAT 2015)	

28. Условия на експлоатация: Работна температура Влажност	0÷40 °C ≤ 85%	
28.1 Работна температура	Мин 0 °C Макс 40 °C	
28.2 Влажност	≤ 85%	
29. Брой блокове	*	
30. Размери на блок	L x B x H mm	
31. Тегло на блок	kg	
32. Тегло на батерията	kg	
33. АБ да бъде окомплектована със		
33.1 Сеизмичноустойчив метален стелаж, сглобяем, едноредова конструкция с изолационни подложки към пода и киселинно устойчиво покритие	L x B mm L ≤ 2400, B ≤ 920 (съобразен с шир. на БУС)	
33.2 Тегло на стелаж:	кг	
33.3 Евро букси за захранване изход 220 VDC и вход 220/400 VAC, за монтаж на лекия автомобил	1 бр - 220 VDC 1 бр - 220/400 VAC	
33.4 два броя макари с кабели с дължина 50 м всяка една, оразмерени за максималния товар на токоизправителя и АБ за изход 220 VDC и вход 220/400 VAC	2 бр. x 50 м	

Техническа спецификация за ТЗУ 30А/220VDC

Технически характеристики	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1. Тип на токоизправителя – пълно продуктово обозначение на предлаганото оборудване	индустриален, модулен с галванично разделен /трансформаторен/ вход	
2. Стандарт	IEC EN50081-1, EN50082-2, IEC146-1-1, 204-1, актуалните DIN, VDE стандарти	
3. Производител /Страна производител	-	
4. Място на производство /страна производител/	-	
5. Захранващо напрежение – възможност за избор с превключване	Трифазно 3 x 380VAC±10% Монофазно 230VAC±10%	
6. Захранваща честота	50Hz±10%	
7. Тип акумулаторна батерия / брой клетки	Pb / 108 клетки	
8. Номинална стойност на постоянния ток	30 А	
9. Номинална стойност на напрежение към консуматорите	220 VDC±5%	
10. Пулсации на изправеното напрежение	не повече от 1%/без АБ и ном. товар	
11. Шум	dB	
12. Работна температура	0÷40° C	
13. Допустима мощност при: - минус 10° C - плюс 50° C	% %	
14. Способ на обслужване	предно	

15. Отчитане тока и напрежението на товара	От дисплей	
16. Способ на охлаждане	Естествена конвекция	
17. Подход на кабелите за захранване и сигнализация	отдолу	
18. Степен на защита на шкафа	IP 20	
19. Ограничаване на тока на ТЗУ при к.с. във веригите на консуматорите на прав ток	Преминаване в режим на токоограничение – 30А	
20. Размери и изпълнение на шкафа	L x B x H mm противоземетърсно изпълнение, за монтаж в БУС и съобразен с размерите му $L \leq 650, B \leq 650, H \leq 1700$	
21. Режим на работа	Токоизправителят да работи в буферен режим с консуматорите и АБ	
22. Схема на включване	Да бъде включен към цялата АБ - 108 кл.	
23. Начин за регулиране на изправеното напрежение в допустимите за консуматорите граници	С пасивни регулиращи елементи (Si противоелементна група)	
24. Номинален ток на регулиращата група	30А	
25. Сигнализация за повреди	<ul style="list-style-type: none"> • Входно АС захранващо напрежение: • повишено напрежение; • понижено напрежение; • липса на фаза или изгорял предпазител; • Изходно DC напрежение: • повишено напрежение към консуматорите DC; • понижено напрежение към консуматорите DC; 	
- контрол повишено напрежение към консуматорите -контрол на изходния ток на ТИ /токоограничение/	>231VDC > 30А	
26. Режими на работа	програмируеми	
27. Подзаряд IU x-ка -напрежение на подзаряд /програмируемо/ -номинален ток -температурен коефициент	програмируем 2,23 – 2,27V/кл. $\pm 1\%$ за Pb батерии 114 кл. до 30 А $\pm 2\%$ /програмируем/ от 2 до 4 mV / °C /ел.	
28. Заряд – IU x-ка -напрежение на заряд -номинален ток -температурен коефициент -време за заряд	програмируем 2,4 V/ел $\pm 1\%$ за Pb батерии до 30А $\pm 2\%$ от 2 до 4 mV / °C /кл. 0 – 100h (програмируемо)	
29. Данни от дисплея	желателно на кирилица	
	- режим на работа	
	- избор на режим на работа	
	- ток и напрежение на товара	
	- ток и напрежение на АБ	
	- протокол на повредите	

III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДОСТАВКА НА 2 БРОЯ МОБИЛНИ ИМПУЛСНИ ТОКОИЗПРАВИТЕЛИ 220V/20A

1.Предназначение

В тази “Техническа спецификация” (ТС) са дадени изискваният обем на доставка, основните и специални технически изисквания и техническите характеристики на 2 броя мобилни импулсни токоизправители 220V/20A

2.Обем на доставката

№	Наименование на доставките	Мярка	К-во
1	Токоизправители,предназначени да захранват постояннотокови товари,както и да зареждат акумулаторни батерии за напрежение 220Vdc	бр.	2

3.Стандарти и норми

Мобилните импулсни токоизправители трябва да бъдат произведени и изпитани съгласно последното издание на международните стандарти IУ, DIN 41773 стандарти или еквивалентни (хармонизирани с посочените) и всички свързани с тях приложими стандарти и норми.

4.Технически изисквания

Мобилни импулсни токоизправители 220V/20A.

- Токоизправителите, да са предназначени да захранват постояннотокови товари,както и да зареждат акумулаторни батерии за напрежение 220Vdc.
- Токоизправителите да бъдат импулсни, модулни – 2 /или 3 модула × 10А, инсталирани в касета с възможност за разширение до 4 модула.
- Всеки токоизправител да бъде поместен в мобилен метален шкаф на колела и ръкохватки/дръжки. Шкафът да е с предно обслужване. Тегло до 50 – 60 кг.
- Охлаждането на токоизправителя да бъде естествено, или форсирано въздушно.
- Захранването да бъде трифазно, мрежов клеморед, автоматичен предпазител, мрежов захранващ кабел 15 м с 5-полюсен СЕЕ щепсел /или трифазен щепсел.
- Защита 3- фазна срещу атмосферни и комутационни пренапрежения. Контрол земно в DC веригата.
- Изходите към товара/акумулаторната батерия да са на куплунг.
- На лицевата страна на шкафа да са разположени следните уреди:
 - главен прекъсвач;
 - изходен прекъсвач;
 - волтметър за измерване на изходното напрежение;
 - амперметър за измерване на изходния ток;
 - блок за мониторинг, дисплей, СД за сигнализации за работното състояние и повреди (отпред на шкафа);
 - Температура на околната среда – от -5 до 40 °С;
 - Работа на закрито, без въздействие на вода, проводящи прахове и агресивни газове;
 - Среда с нормална пожарна опасност, съгласно " Противопожарни строително-технически норми".

Забележка: Измервателните уреди може да са аналогови, или цифрови.

5.Комплектност

Участникът в обществената поръчка е длъжен да представи в своето предложение следната техническа документация:

- Да се представи техническа документация:
 - За начин на свързване към захранващото напрежение, консуматорите и сигнализацията.
 - Инструкция за въвеждане в експлоатация, задаване на различните режими на работа с примерни екрани.
- Да се представи пълна техническа документация за сервизно обслужване с необходимите схеми на всички електронни блокове и силова част.
- Указания за съхранение на токоизправителите на склад.
- Списък на всички стандарти и норми, приложими при изработването и изпитването на офериранияте токоизправители.

6. Изпитвания

Изпълнителят на обществената поръчка да гарантира, че ще бъдат изпълнени всички изпитвания, необходими за доказване на качеството на произведените токоизправители.

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да представи на възложителя в плановете за контрол на качеството (QC plans) всички контролни дейности и да подчертае планираните изпитвания (рутинни изпитвания).

Изпълнителят на обществената поръчка е задължен да изпълни на произведените токоизправители всички заводски изпитвания, включващи:

- рутинни изпитвания съгласно IEC;
- приемни изпитвания на посочени от възложителя токоизправители в присъствието на негови представители.

Обемът и вида на изпитванията на токоизправителите се извършват съгласно изискванията на стандартите.

В случай, че даден стандарт разрешава няколко степени на качество, се избира за правило степента, която предлага най-високо качество.

Техническа спецификация за ТЗУ 220V/20A

Технически характеристики	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1. Захранващо напрежение	3x400 V \pm 10%, 50 Hz	
2. Максимален консумиран от мрежата ток	15 A	
3. Производител /Страна производител	-	
4. Място на производство /страна производител/	-	
5. Външна характеристика (стабилизирана по напрежение и с токоограничение)	IU, DIN 41773	
6. Номинално напрежение на токоизправителя	220 Vdc	
7. Регулиране на напрежението	210-260Vdc	
8. Точност на стабилизация по напрежение	1%	
9. Коефициент на пулсация на напрежението	<1%	
10. Номинален изправен ток	20 Adc	
11. Токоограничение	20Adc	

12. Точност на стабилизация по ток	2%	
13. Постояннотокова мощност	$\geq 5 \text{ kW } \%$	
14. Защити от къси съединения, претоварване и пренапрежения	-	
15. Вид на охлаждането	естествено въздушно, или форсирано въздушно.	

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, сертификати и др. или на еквивалентни на тях. В случай, че участник предложи стандарт или сертификат, различен от посочените по-горе, той следва да докаже неговата еквивалентност към изискваните от възложителя.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да

проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискваната на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т.1.20 приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновка по т.1.22. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедура, участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.25. – 1.27.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Основанията по т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по 1.27.1. - т. 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с

погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.31. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.32. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.33. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.34. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.35. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.36. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.37. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците за всяка обособена позиция по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни – при поръчки за доставки и/или услуги, а при поръчки за строителство до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва личето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.12., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.14. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.15. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.16. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.17. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.15.

1.19. В случаите по т. 1.18. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.21. Комуникация между възложителя и участниците:

1.21.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.21.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.21.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от начините, посочени в т. „а“ и т. „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.22. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата.
- б) Обявление за обществена поръчка.
- в) Технически спецификации.
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.
- д) Указания към участниците.
- е) Образци за участие в процедурата.

1.23. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език и включват:

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в

обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, доставки с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на доставките, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал). Към списъка се прилага доказателство за извършената доставка. (заверено от участника копие)

*Под доставка със сходен предмет следва да се разбира доставка на :

Доставка на необслужваеми индустриални гелови акумулаторни батерии, от 65 до 500 Ah.

Доставка на мобилни тиристорни или импулсни токоизправители тип 220V/25-40A

Минималните изисквания са посочени в обявлението

2.5.2. Да прилага система за управление на качеството.

Доказва се с представянето на валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството по БДС EN ISO-9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен (заверено от участника копие).

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. в ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документи по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД МЕР София град или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР София град.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

*В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, полицата и приложенията към нея се предават на Възложителя в оригинал. В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя. Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор). Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.*

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверения от общината по седалището на възложителя – (община Витоша) и на кандидата или участника;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по т. 3.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.3. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор. Представят се актуални документи, в случай че е настъпила промяна в предоставените.

3.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

».....»

(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя с приложения	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],

Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/[S [][][]-[][][][][]]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

<i>Идентификация:</i>	<i>Отговор:</i>
-----------------------	-----------------

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.***

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸*

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на</i>

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<i>разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
	Данъци	Социалноосигурителни вноски

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

	Ако да , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства ²⁸ ? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение ²⁹ ? Ако „да“ , моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“ , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията ? Ако „да“ , моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“ , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава
ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за</i>	<i>Отговор:</i>
---	-----------------

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

изключване	
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<i>посочете:</i>	
<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Описание</th> <th style="width: 25%;">Суми</th> <th style="width: 25%;">Дати</th> <th style="width: 25%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p> <p>При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години, като обосноват допускането с мотиви.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години, като се обоснове с мотиви.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

изследване са както следва:	
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) <i>За обществени поръчки за доставки:</i> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

	[.....][.....][.....][.....]
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Попълва се на фирмена бланка на участника
ДО
ЕСО ЕАД МЕР София град
гр. София 1434
бул. „Симеоновско шосе“, № 156 А

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на мобилни токоизправители и мобилна акумулаторна батерия”
 Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на един брой мобилна акумулаторна
 батерия - 220VDC/120Ah и един брой мобилен токоизправител 220V/30A.”**

от
 (наименование на участника)

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

- Срок за доставка и монтаж на токоизправителя и акумулаторната батерия: календарни дни (не повече от 90 календарни дни, считано от датата на влизането на договора в сила до датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка и монтаж);
- Гаранционен срок на токоизправителя месеца (не по-малко от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж);
- Гаранционен срок на акумулаторната батерия месеца (не по-малко от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка и монтаж);
- Срок за отстраняване на дефекти дни (не повече от 30 календарни дни от датата на получаване на уведомление от възложителя)

Предлаганите от нас акумулаторна батерия и токоизправител по предмета на поръчката са подробно описани в приложената таблица № 1 и таблица № 2 към настоящото техническо предложение, относно техническите им характеристики и съответните спецификации или стандарти, на които отговарят и др.

Технически изисквания към мобилната АБ - 220VDC/120Ah

ТАБЛИЦА №1

Технически характеристики	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1. Тип на акумулаторната батерия – наименование и обозначение според номенклатурата на производителя	необслужваема, Pb-киселинна, херметизирана, гелова	
2. Производител / Страна производител	*	
3. Материала на кутията / клас пламъкоустойчивост V-0	*	
4. Стандарт, по които е произведена АБ	БДС EN 60896-11:2002 БДС EN 60896-21:2004 (IEC 60896)	
5. Конструкция на положителната плоча	решетъчна	
6. Номинален капацитет на акумулаторните батерии C _n по поз. 1 и 2	≥ 120Ah	
7. Капацитет на акумулаторните батерии по поз. 1 и 2 C ₁₀ при крайно разрядно напрежение 1,8V/ел. и t = 20°C	Ah	
8. Разполагам капацитет в края на експлоатационния срок	≥ 80% от C _n	
9. Ток на късо съединение на АБ	A	

10. Вътрешно съпротивление на елемент	mΩ	
11. Общ брой на елементите на АБ	109 оя	
12. Брой на елементите в един блок на АБ по поз. 1	7. или 6 броя	
13. Номинално напрежение на един елемент	3 V	
14. Средно напрежение на елемент при подзаряд t=20° C	2,23 ÷ 2,27 V/ел	
15. Допустимо отклонение в напрежението на елемент при подзаряд	V/елемент	
16. Допустимо отклонение в напрежението на елемент при дълбок заряд	V/елемент	
17. Максимално допустим заряден ток	[A]	
18. Максимално допустима АС съставка на зарядния ток	[A] _{RMS}	
19. Зависимост на напрежението на подзаряд от T°С на електролита	mV/°C/ елем.	
20. Капацитет на акумулаторната батерия при t = 10°С	Ah	
21. Водородни емисии H ₂ /клетка	ml/h/ел.	
22. Срок на съхранение на напълно разрежена батерия с последваща възможност за дълбок заряд без увреждания	дни	
23. Максимално допустим срок на съхранение на заредена батерия	месеци	
24. Мин. допустима работна температура	°C	
25. Макс. допустима работна температура	°C	
26. Степен на саморазряд	(%/месец)	
27. Проектен експлоатационен срок	> 12 години (Very Long Life по EUROBAT 2015)	
28. Условия на експлоатация: Работна температура Влажност	0÷40 °C ≤ 85%	
28.1. Работна температура	Мин 0 °C Макс 40 °C	
28.2 Влажност	≤ 85%	
29. Брой блокове	*	
30. Размери на блок	L x B x H mm	
31. Тегло на блок	kg	
32. Тегло на батерията	kg	
33. АБ да бъде окомплектована със		
33. 1. Сеизмичноустойчив метален стелаж, сглобяем, едноредова конструкция с изолационни подложки към пода и киселинно устойчиво покритие	L x B mm L ≤ 2400, B ≤ 920 (съобразен с шир. на БУС)	
33. 2. Тегло на стелажа:	кг	
33.3. Евро букси за захранване изход 220 VDC и вход 220/400 VAC, за монтаж на лекия автомобил	1 бр - 220 VDC 1 бр - 220/400 VAC	
33.4. Два броя макари с кабели с дължина 50 м всяка една, оразмерени за максималния товар на токоизправителя и АБ за изход 220 VDC и вход 220/400 VAC	2 бр. x 50 м	

Технически изисквания към ТЗУ 30А/220VDC

ТАБЛИЦА №2

Технически характеристики	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
---------------------------	-------------------------------------	--------------------------

1. Тип на токоизправителя – пълно продуктово обозначение на предлаганото оборудване	индустриален, модулен с галванично разделен /трансформаторен/ вход	
2. Стандарт	IEC EN50081-1, EN50082-2, IEC146-1-1, 204-1, актуалните DIN, VDE стандарти	
3. Производител /Страна производител	-	
4. Място на производство /страна производител/	-	
5. Захранващо напрежение – възможност за избор с превключване	Трифазно 3 x 380VAC±10% Монофазно 230VAC±10%	
6. Захранваща честота	50Hz±10%	
7. Тип акумулаторна батерия / брой клетки	Pb / 108 клетки	
8. Номинална стойност на постоянния ток	30 A	
10. Номинална стойност на напрежение към консуматорите	220 VDC±5%	
11. Пулсации на изправеното напрежение	не повече от 1%/без АБ и ном. товар	
12. Шум	dB	
13. Работна температура	0÷40° C	
14. Допустима мощност при: - минус 10° C - плюс 50° C	% %	
15. Способ на обслужване	предно	
16. Отчитане тока и напрежението на товара	От дисплей	
17. Способ на охлаждане	Естествена конвекция	
18. Подход на кабелите за захранване и сигнализация	отдолу	
19. Степен на защита на шкафа	IP 20	
20. Ограничаване на тока на ТЗУ при к.с. във веригите на консуматорите на прав ток	Преминаване в режим на токоограничение – 30А	
21. Размери и изпълнение на шкафа	L x B x H mm противоземетърсно изпълнение, за монтаж в БУС и съобразен с размерите му L≤ 650, B≤ 650, H≤ 1700	
22. Режим на работа	Токоизправителят да работи в буферен режим с консуматорите и АБ	
23. Схема на включване	Да бъде включен към цялата АБ - 108 кл.	
24. Начин за регулиране на изправеното напрежение в допустимите за консуматорите граници	С пасивни регулиращи елементи (Si противоелементна група)	
27. Номинален ток на регулиращата група	30А	
35. Сигнализация за повреди	<ul style="list-style-type: none"> • Входно АС захранващо напрежение: • повишено напрежение; • понижено напрежение; • липса на фаза или изгорял предпазител; • Изходно DC напрежение: • повишено напрежение към консуматорите DC; • понижено напрежение към консуматорите DC; 	
- контрол повишено напрежение към		

консуматорите -контрол на изходния ток на ТИ /токоограничение/	>231VDC > 30A	
38. Режими на работа	програмируеми	
39. Подзаряд IU x-ка -напрежение на подзаряд /програмируемо/ -номинален ток -температурен коефициент	програмируем 2,23 – 2,27V/кл. ±1% за Pb батерии 114 кл. до 30 A ±2% /програмируем/ от 2 до 4 mV / °C /ел.	
40. Заряд – IU x-ка -напрежение на заряд -номинален ток -температурен коефициент -време за заряд	програмируем 2,4 V/ел ±1% за Pb батерии до 30A ±2% от 2 до 4 mV / °C /кл. 0 – 100h (програмируемо)	
41. Данни от дисплея	желателно на кирилица	
	- режим на работа	
	- избор на режим на работа	
	- ток и напрежение на товара	
	- ток и напрежение на АБ	
	- протокол на повредите	

**Забележка: При изготвяне на предложението, Участникът в обществената поръчка трябва да попълни задължително графата за предложение с конкретни данни в приложените таблици и всички необходими допълнителни технически данни за акумулаторната батерия и токоизправителя, които не са посочени от възложителя. Не се приемат таблици, съдържащи сведения от общ характер (от типа "да", "не", "изпълнено").*

Декларираме, че:

1. Предлагащата акумулаторна батерия ще бъде произведена и изпитана съгласно международните стандарти БДС EN 60896-11:2002 БДС EN 60896-21:2004 (IEC 60896) или съгласнокато техен еквивалент. **Неужното се зачертава.**

2. Предлагащия мобилен токоизправител ще бъде произведена и изпитана съгласно международните стандарти IEC EN50081-1, EN50082-2, IEC146-1-1, 204-1, актуалните DIN, VDE стандарти или съгласнокато техен еквивалент. **Неужното се зачертава.**

Като неразделна част към техническото ни предложение представяме заверено копие на сертификат, удостоверяващ, че акумулаторната батерия и мобилния токоизправител са произведени в условия на внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на БДС EN ISO-9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват включващ производството на стоки идентични или сходни с доставката, предмет на поръчката.

При доставката акумулаторната батерия и мобилния токоизправител ще са оборудвани с всички необходими принадлежности за нормална експлоатация, както и със следните документи, поотделно за всеки уред:

- сертификат за уред, че е произведен и изпитан съгласно международните стандарти-БДС EN 60896-11:2002 БДС EN 60896-21:2004 (IEC 60896) или еквивалент за акумулаторната батерия;

- сертификат за уред, че е произведен и изпитан съгласно международните стандарти-IEC EN50081-1, EN50082-2, IEC146-1-1, 204-1, актуалните DIN, VDE стандарти или еквивалент за мобилния токоизправител;

- паспорт на изделието с калибрационен протокол;
- гаранционна карта /карти/;
- заводски сертификат.

Гарантираме, че:

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Декларираме, че:

Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*, когато е приложимо.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Заверено копие на сертификат, удостоверяващ, че офертираните акумулаторна батерия и мобилен токоизправител са произведени в условия на внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на БДС EN ISO-9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват включващ производството на стоки идентични или сходни с доставката, предмет на поръчката;

2. Документ за упълномощаване (оригинал), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);

3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

4. Таблици №1 и №2

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Попълва се на фирмена бланка на участника
ДО
ЕСО ЕАД МЕР София град
гр. София 1434
бул. „Симеоновско шосе“, № 156 А

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ Доставка на мобилни токоизправители и мобилна акумулаторна батерия ”
Обособена позиция № 2 „ Доставка на два броя мобилни импулсни токоизправители
220V/20A. “

от
(наименование на участника)

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

- Срок за доставка на токоизправителите: календарни дни *(не повече от 90 календарни дни, считано от датата на влизането на договора в сила до датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка);*
- Гаранционен срок на токоизправителите месеца *(не по-малко от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка);*
- Срок за отстраняване на дефекти дни *(не повече от 30 календарни дни от датата на получаване на уведомление от възложителя)*

Предлаганите от нас мобилни импулсни токоизправители по предмета на поръчката са подробно описани в приложената таблица № 3 към настоящото техническо предложение, относно техническите им характеристики и съответните спецификации или стандарти, на които отговарят и др.

Технически изисквания към ТЗУ 220V/20A

ТАБЛИЦА №3

Технически характеристики	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1. Захранващо напрежение	3x400 V ±10%, 50 Hz	
2. Максимален консумиран от мрежата ток	15 A	
3. Производител /Страна производител	-	
4. Място на производство /страна производител/	-	
5. Външна характеристика (стабилизирана по напрежение и с токоограничение)	IU, DIN 41773	
6. Номинално напрежение на токоизправителя	220 Vdc	
7. Регулиране на напрежението	210-260Vdc	
8. Точност на стабилизация по напрежение	1%	
9. Коефициент на пулсация на напрежението	<1%	
10. Номинален изправен ток	20 Adc	
11. Токоограничение	22Adc	
12. Точност на стабилизация по ток	2%	
13. Постояннотокова мощност	≥ 5 kW %	
14. Защити от къси съединения, претоварване и пренапрежения	-	

15. Вид на охлаждането	естествено въздушно, или форсирано въздушно.	
------------------------	--	--

**Забележка: При изготвяне на предложението, Участникът в обществената поръчка трябва да попълни задължително графата за предложение с конкретни данни в приложената таблица и всички необходими допълнителни технически данни за токоизправителите, които не са посочени от възложителя. Не се приема таблица, съдържаща сведения от общ характер (от типа "да", "не", "изпълнено").*

Декларираме, че:

1. Предлаганите мобилни токоизправители ще бъде произведени и изпитани съгласно международните стандарти IУ, DIN 41773 стандарти или съгласнокато техен еквивалент. **Ненужното се зачертава.**

Като неразделна част към техническото ни предложение представяме заверено копие на сертификат, удостоверяващ, че мобилните импулсни токоизправители **са произведени в условия на внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на БДС EN ISO-9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват включващ производството на стоки идентични или сходни с доставката, предмет на поръчката.**

При доставката мобилните импулсни токоизправители ще са оборудвани с всички необходими принадлежности за нормална експлоатация, както и със следните документи, поотделно за всеки уред:

- сертификат за уред, че е произведен и изпитан съгласно международните стандарти- IУ, DIN 41773 стандарти или еквивалент.
- паспорт на изделието с калибрационен протокол;
- гаранционна карта /карти/;
- заводски сертификат.

Гарантираме, че:

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Декларираме, че:

Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*, когато е приложимо.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Заверено копие на сертификат, удостоверяващ, че оферираниите мобилни импулсни токоизправители са произведени в условия на внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на БДС EN ISO-9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват включващ производството на стоки идентични или сходни с доставката, предмет на поръчката;

2. Документ за упълномощаване (оригинал), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);

3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

4. Таблици №3

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

➤ *Националният осигурителен институт;*

➤ *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

➤ *Агенция по заетостта;*

➤ *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

Попълва се на фирмена бланка на участника
ДО
ЕСО ЕАД МЕР София град
гр. София 1434
бул. „Симеоновско шосе“, № 156 А

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на мобилни токоизправители и мобилна акумулаторна батерия”
Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на един брой мобилна акумулаторна батерия - 220VDC/120Ah и един брой мобилен токоизправител 220V/30A”

от

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганата от нас обща цена е (.....словом.....) лева, без ДДС.

Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на доставките	Мярка	К-во	Ед. Цена (лева)	Обща цена (лева)
1.	Акумулаторна батерия – необслужваема, киселинна, гелова, херметизирана 220 V DC, 120 Ah, с VRLA клапан.	к-т	1		
2.	Междублочни и междуредови съединители - връзки с болтово присъединяване	к-т	1		
3.	Сейсмичноустойчив метален стелаж, сглобяем, едноетажна конструкция за монтаж на АБ с изолационни подложки към пода, киселинно устойчиво покритие и отвори за анкериране към пода	бр.	1		
4.	Мобилен токоизправител 220V/30A със сизмично изпълнение на шкафа	бр.	1		
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА НА ДОСТАВКИТЕ БЕЗ ДДС:					
№	Наименование на услугите	Мярка	К-во	Ед. Цена (лева)	Обща цена (лева)
1.	Монтажни операции				
1.1.	Монтаж на стелаж в лекотоварен автомобил и укрепване, монтаж на АБ на стелаж, подвързване и окабеляване	к-т	1		
1.2.	Монтаж и укрепване на ТИ в лекотоварен автомобил	к-т	1		

1.3.	Включване на АБ към токоизправителя и шини постоянен ток (монтаж на кабели и аксесоари за връзка на АБ към токоизправителя)	к-т	1		
2.	Наладка и пускови изпитания				
2.1.	Наладка на АБ и ТИ– проверка на напрежение, изолация към стелаж, настройки и работни режими	бр.	1		
2.2.	Включване на АБ към ТИ и шини постоянен ток, проверка на капацитет чрез изключване на ТИ	бр.	1		
2.3.	Провеждане на 72-часови проби при експл. условия	бр.	1		
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА НА УСЛУГИТЕ БЕЗ ДДС:					
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ДОСТАВКИ И УСЛУГИ БЕЗ ДДС:					

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща предлагана цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Попълва се на фирмена бланка на участника

ДО

ЕСО ЕАД МЕР София град

гр. София 1434

бул. „Симеоновско шосе“, № 156 А

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на мобилни токоизправители и мобилна акумулаторна батерия”
Обособена позиция № 2 „Доставка на два броя мобилни импулсни токоизправители
220V/20А.“**

от
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганата от нас обща цена е (.....словом.....) лева, без ДДС.

Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на доставките	Мярка	К-во	Ед. Цена (лева)	Обща цена (лева)
1.	Токоизправители, предназначени да захранват постояннотокови товари, както и да зареждат акумулаторни батерии за напрежение 220Vdc	бр.	2		
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА БЕЗ ДДС:					

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща предлагана цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2017 г.

Днес, 2017 г., в гр. София, между:

ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД, Мрежови Експлоатационен Район София град, със седалище и адрес на управление гр.София, бул."Симеоновско шосе"№ 156 А, ЕИК: 1752013040100 , ДДС: BG 175201304, представлявано от Стилиян Димитров Чешмеджиев – Ръководител МЕР София град,съгласно пълномощни № 752/06.01.2015 г. и № 1044/03.06.2016 г., наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и „.....”, със седалище и адрес на управление гр., община, район, ул. „.....” №....., ЕИК, представлявано от(име).....-(длъжност), наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** №...../....., за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ **Доставка на мобилни токоизправители и мобилна акумулаторна батерия**”, **Обособена позиция № 1 Доставка и монтаж на един брой мобилна акумулаторна батерия - 220VDC/120Ah и един брой мобилен токоизправител 220V/30A**, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави и монтира 1 брой акумулаторна батерия и 1 брой мобилен токоизправител, окомплектовани със съответните принадлежности, съгласно разпоредбите на този договор, техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНИ

2.1. Цената за цялостното изпълнение на договора е лв. (словом) без ДДС.

2.2. Цената е с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по доставката до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и монтирането на *акумулаторната батерия - 220VDC/120Ah и мобилния токоизправител 220V/30A* на лекотоварен автомобил с марка Ford, модел Transit, включително опаковка, маркировка и всички такси на територията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително застраховката за транзита по време на транспорта до краен получател в Р България.

2.3. Митническото оформяне и митата, ако има такива, са задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или
- неотменима и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.2., или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.2., както и доказателство за напълно заплатена премия за срока на

застраховката.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.2. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 5.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 3.1.

3.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, съгласно чл. 3.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

3.4. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 5.2, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

4. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 2.1. от договора в размер на 100 %, с банков превод, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок 30 календарни дни след представяне на:

а) оригинални приемо-предавателни протоколи за доставка до конкретните складове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвени съгласно чл.6.6 от настоящия договор, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и удостоверяващи, че стоката е приета без дефекти.

б) оригинална данъчна фактура за стойността на приетата стока, издадена не по-късно от 5 дни след датата на приемо-предавателния протокол.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издаде фактура за извършена доставка по договора в срок не по-късно от пет календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и да я представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на фактурата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4. В случай че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на:

а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

б) Констативен протокол за количеството извършените и приети работи, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на данъчната фактура.

4.5. Разплащанията по чл. 4.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по чл. 4.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, не може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща изпълнените видове работи от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл. 4.1.-4.3. а той от своя страна се разплаща с ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по чл. 2.1. при условията, по реда и начина, уговорени в настоящия договор.

4.9. Собствеността и риска върху доставената стока преминава след подписване на приемо-предавателния протокол по т. 6.6. в мястото на доставката.

5. СРОКОВЕ

5.1. Срокът на този договор е до изпълнението на всички задължения на страните по него.

5.2. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа е календарни дни.

5.3. Не се включва в определения по чл. 5.2. срок, времето за престой, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране изпълнението на поръчката. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКАТА

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление за извършване на доставката не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата, на която стоката ще бъде доставена.

6.2. В писменото уведомление по чл.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва дата на доставка, количествата и номенклатурата на доставяните стоки, съпровождащите ги транспортни документи (с посочените транспортни единици) и име на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който ще присъства при приемането на стоката в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да планира пристигането на доставката в складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само в работни дни, не по-късно от 12:00 часа на съответния ден.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ създава организация в деня на доставка за осигуряване на необходимата механизация и присъствието на технически и/или други лица за приемането на стоките.

6.5. Не се пристъпва към разтоварване на стоките, ако на мястото на доставка не присъства упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в чието присъствие става разтоварването и преброяването на стоките.

6.6. Доставяните стоки се приемат с приемо-предавателен протокол, подписан в три оригинални екземпляра от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Един екземпляр от приемо-предавателния протокол се съхранява от материално отговорното лице на склада, за който е предназначена доставката. Другите екземпляри се предават на упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява оригинална опаковка на стоките на завода производител, гарантираща качеството на съответния продукт, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност. Опаковките трябва да съдържат информация за безопасността на продукта и за определения от производителя срок на годност.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

6.9. При доставката, оборудването трябва да бъде комплектовано със следната техническа документация на български език:

6.9.1. Опаковъчен лист/спецификация на доставяната стока;

6.9.2. Гаранционна карта;

6.9.3. Инструкция за монтаж, настройка, въвеждане в експлоатация и обслужване, на CD, на български език;

6.9.4. Указания за съхранение на склад и за транспортиране на доставените акумулаторни батерии на български език;

6.9.5. Протоколи от рутинни изпитвания.

6.10. В случай че по време на разтоварване на стоките се констатират дефекти (нарушена цялост, разкъсване, смачкване, подгизване) по опаковките (кашони, сандъци, палети и др.) на доставените стоки или по време на броене на разтоварените стоки се констатират несъответствия между преброените количества и описаните количества в транспортните документи (опаковъчен лист, товарителница и др.) или се установи липса на изисквани документи, се съставя констативен протокол, в който подробно се описват всички обстоятелства и факти, установени в процеса на разтоварване и преброяване на доставените стоки. Приемат се реалното количество доставени и годни стоки. Дефектните такива не се приемат и съответното количество дефектни стоки се счита недоставено.

6.11. В случай че цялото доставено количество стоки не може да бъде прието в рамките на работния ден, се съставя приемо-предавателен протокол по чл. 6.6 за приетото количество. Приемането продължава на следващия работен ден.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за съхранението на неприетата стока.

6.12. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.13 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписване на приемо-предавателния протокол в мястото на доставка.

6.14. За място на доставка се определят следния адрес:

гр. София, бул. Симеоновско шосе №156 А п/ст София юг

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК, КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМНИ ИЗПИТВАНИЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените стоки са нови и неупотребявани, стандартно производство на производителя, с качество, отговарящо на условията на този договор, на обявените в техническата документация параметри на завода-производител и на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническите спецификации.

7.2. Гаранционният срок на стоките е (словом) месеца от датата на доставка.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките в опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоките, доставени по този договор, нямат видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите, изработката или от някакво действие или пропуск на завода-производител или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормалната им употреба.

7.6. Преди експедицията на стоките от завода-производител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проведе заводски (рутинни) изпитвания, съгласно посочените в техническото задание стандарти и свързаните с тях приложими стандарти и норми, които се провеждат с метрологично освидетелствано изпитателно оборудване и, за които се съставят протоколи.

7.7. Приемните изпитвания, ако е възложено провеждането им, се извършват в договорения срок на доставка.

7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоката след успешно преминали приемни изпитания, ако е възложено провеждането им.

8. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод количеството и качеството на доставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стока.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за количеството, качеството и за видими дефекти на доставената стока в момента на приемането ѝ, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол по чл. 6.6.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след въвеждане на стоката в експлоатация в рамките на гаранционния срок.

Рекламация за скрити дефекти се предявява при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

8.4. Стоката, за която се окаже, че не е в съответствие с уговореното количество или качество, или при която се констатира заводски дефект или такъв който е съществувал преди преминаване на собствеността, ще бъде заменена с нова от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В този случай стоката ще се счита за недоставена.

8.5. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации се отнася и по отношение на доставената, липсваща, поправена или заменена стока. Отстраняването на възникнали дефекти по стоките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, през времето на гаранционния срок да е придружено с протокол, съдържащ информация за естеството на дефектите, извършените дейности по отстраняването им и заключение за годността на стоките.

8.6. Рекламациите за качество, установени след доставката на стоките се правят с протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който се посочва искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, номера на договора, точното количество и вид на стоката, за която се отнася рекламацията.

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци и дефекти след установяването им.

8.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проучи естеството и характера на възникналия дефект и да изпрати свои специалисти на място. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно със специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване.

8.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект по един от договорените начини във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 30 дни от датата на получаване на уведомлението по чл. 8.7.

8.10. Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на липсващи, некачествени и заменени стоки и/или извършване на необходимите дейности от изпълнителя по време на гаранционния срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.11. Ако след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, не ремонтира или смени дефектната стока в срока, посочен в чл.8.9. от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме необходимите мерки за подмяна на дефектната стока, като риска и разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да пречи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси правата си по този договор.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира патентната чистота и права на интелектуална собственост на продаваната от него стока, предмет на този договор и всички части от нея.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички претърпени от него вреди по искове срещу него от страна на трети лица, претендиращи за патентни права и права на интелектуална собственост върху стоката или части от нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привлечан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подпомагаща страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

10. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни договора в договорения срок, във вид и качество, отговарящи на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложените в офертата условия.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не прави достояние и да не допуска да става достояние на трети лица информация, свързана с условията на настоящия договор, или узната при или по повод изпълнението на договора.

10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази доброто име и търговския имидж на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дори и след прекратяване действието на договора.

10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и в тридневен срок от подписване на настоящия

договор(когато е приложимо).

10.5. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение (когато е приложимо) или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 от ЗОП (когато е приложимо).

10.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи плащане по начин и условия, описани в чл. 4 на договора.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати извършените доставки по реда и начина, описани в чл.4 на договора.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения предмета на договора съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложените в офертата условия.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клауза от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инспектира, изпитва и при необходимост да отказва стоките след тяхното получаване в мястото на доставката независимо, че същите са били изпитвани предварително от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди експедицията им.

12. САНКЦИИ

12.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави или закъснее с доставката на стоките, както е договорено в чл.5.2 на този договор (с изключение на случаите на форс мажор), задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е да плати неустойки в размер на 0,2% на ден от стойността на всяка закъсняла доставка, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка при доставка на некачествени стоки. Тези стоки ще се считат за недоставени и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще плати неустойка в размера, посочен в чл.12.1 от този договор до датата, на която същите бъдат заменени с нови.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.5. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

12.6. В случаите по чл.12.5, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

12.7. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред съответния компетентен български съд.

12.8. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

12.9. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

13. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

13.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи

на държавната власт и управление.

13.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

13.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

14. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да развали договора частично или изцяло в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое задължение по договора и ако не е предприел мерки за изпълнението му до 30 дни след като е бил писмено уведомен за това.

15. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

15.1. Непреодолима сила съгласно чл.13.

15.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение на уговорки в договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

15.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

15.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност.

16. СПОРОВЕ

16.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

17. СЪОБЩЕНИЯ

17.1. Всички съобщения между страните се извършват по един от начините, посочени в чл.17.2. – по преценка на Възложителя :

17.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;

- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;

- при изпращане чрез факс – датата и точно отбелязаното време на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

18. ОБЩИ УСЛОВИЯ

18.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

18.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

18.3. Този договор се счита сключен след подписването му от двете страни.

Този договор е съставен в два екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
2. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Споразумение № 1 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за конфиденциалност

към Договор №.от2017 г.

Днес2017 г., в гр. София между:

ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД, Мрежови Експлоатационен Район София град, със седалище и адрес на управление гр.София, бул."Симеоновско шосе"№ 156 А, ЕИК: 1752013040100 , ДДС: BG 175201304, представлявано от Стилиян Димитров Чешмеджиев – Ръководител МЕР София град, съгласно пълномощни № 752/06.01.2015 г. и № 1044/03.06.2016 г., наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....(Име на фирма).....“, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от.... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или на негови партньори.
- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.
- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД.
- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

ДОГОВОР

№...../.....2017 г.

Днес, 2017 г., в гр. София, между:

ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД, Мрежови Експлоатационен Район София град, със седалище и адрес на управление гр.София, бул."Симеоновско шосе"№ 156 А, ЕИК: 1752013040100 , ДДС: BG 175201304, представлявано от Стилиян Димитров Чешмеджиев – Ръководител МЕР София град,съгласно пълномощни № 752/06.01.2015 г. и № 1044/03.06.2016 г., наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и „.....”, със седалище и адрес на управление гр., община, район, ул. „.....” №....., ЕИК, представлявано от(име).....-(длъжност), наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** №...../....., за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ **Доставка на мобилни токоизправители и мобилна акумулаторна батерия**”, **Обособена позиция № 2 Доставка на два броя мобилни импулсни токоизправители 220V/20A**, се сключи този договор за следното:

2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави 2 броя мобилни токоизправители, окомплектовани със съответните принадлежности, съгласно разпоредбите на този договор, техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНИ

2.1. Цената за цялостното изпълнение на договора е лв. (словом) без ДДС.

2.2. Цената е с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по доставката до складовете на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително опаковка, маркировка и всички такси на територията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително застраховката за транзита по време на транспорта до краен получател в Р България.

2.3. Митническото оформяне и митата, ако има такива, са задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или
- неотменима и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.2., или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.2., както и доказателство за напълно заплатена премия за срока на застраховката.

3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.2. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 5.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност,

съгласно чл. 3.1.

3.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, съгласно чл. 3.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

3.4. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 5.2, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

4. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 2.1. от договора в размер на 100 %, с банков превод, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок 30 календарни дни след представяне на:

в) оригинални приемо-предавателни протоколи за доставка до конкретните складове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвени съгласно чл.6.6 от настоящия договор, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и удостоверяващи, че стоката е приета без дефекти.

г) оригинална данъчна фактура за стойността на приетата стока, издадена не по-късно от 5 дни след датата на приемо-предавателния протокол.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издаде фактура за извършена доставка по договора в срок не по-късно от пет календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и да я представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на фактурата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4. В случай че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на:

а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

б) Констативен протокол за количеството извършените и приети работи, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на данъчната фактура.

4.5. Разплащанията по чл. 4.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по чл. 4.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, не може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща изпълнените видове работи от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл. 4.1.-4.3. а той от своя страна се разплаща с ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по чл. 2.1. при условията, по реда и начина, уговорени в настоящия договор.

4.9. Собствеността и риска върху доставената стока преминава след подписване на приемо-предавателния протокол по т. 6.6. в мястото на доставката.

5. СРОКОВЕ

5.1. Срокът на този договор е до изпълнението на всички задължения на страните по него.

5.2. Срокът за изпълнение на доставката и монтажа е календарни дни.

5.3. Не се включва в определения по чл. 5.2. срок, времето за престой, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране изпълнението на поръчката. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКАТА

6.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление за извършване на доставката не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата, на която стоката ще бъде доставена.

6.10. В писменото уведомление по чл.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва дата на доставка, количествата и номенклатурата на доставяните стоки, съпровождащите ги транспортни документи (с посочените транспортни единици) и име на упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който ще присъства при приемането на стоката в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да планира пристигането на доставката в складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само в работни дни, не по-късно от 12:00 часа на съответния ден.

6.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ създава организация в деня на доставка за осигуряване на необходимата механизация и присъствието на технически и/или други лица за приемането на стоките.

6.13. Не се пристъпва към разтоварване на стоките, ако на мястото на доставка не присъства упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в чието присъствие става разтоварването и преброяването на стоките.

6.14. Доставяните стоки се приемат с приемо-предавателен протокол, подписан в три оригинални екземпляра от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Един екземпляр от приемо-предавателния протокол се съхранява от материално отговорното лице на склада, за който е предназначена доставката. Другите екземпляри се предават на упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява оригинална опаковка на стоките на завода производител, гарантираща качеството на съответния продукт, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност. Опаковките трябва да съдържат информация за безопасността на продукта и за определения от производителя срок на годност.

6.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

6.9. При доставката, оборудването трябва да бъде комплектовано със следната техническа документация на български език:

6.9.1. Опаковъчен лист/спецификация на доставяната стока;

6.9.2. Гаранционна карта;

6.9.3. Инструкция за монтаж, настройка, въвеждане в експлоатация и обслужване, на CD, на български език;

6.9.4. Указания за съхранение на склад и за транспортиране на доставените токоизправители на български език;

6.9.5. Протоколи от рутинни изпитвания.

6.10. В случай че по време на разтоварване на стоките се констатират дефекти (нарушена цялост, разкъсване, смачкване, подгизване) по опаковките (кашони, сандъци, палети и др.) на доставените стоки или по време на броене на разтоварените стоки се констатират несъответствия между преброените количества и описаните количества в транспортните документи (опаковъчен лист, товарителница и др.) или се установи липса на изисквани документи, се съставя констативен протокол, в който подробно се описват всички

обстоятелства и факти, установени в процеса на разтоварване и преброяване на доставените стоки. Приемат се реалното количество доставени и годни стоки. Дефектните такива не се приемат и съответното количество дефектни стоки се счита недоставено.

6.11. В случай че цялото доставено количество стоки не може да бъде прието в рамките на работния ден, се съставя приемо-предавателен протокол по чл. 6.6 за приетото количество. Приемането продължава на следващия работен ден.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за съхранението на неприетата стока.

6.12. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.13 Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписване на приемо-предавателния протокол в мястото на доставка.

6.14. За място на доставка се определят следните адреси:

Централен склад Север, гр. Плевен, ул. „Сторгозия” № 28; и Централен склад Юг, гр. Пловдив, Южна индустриална зона, бул. „Кукленско шосе“ 17И.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК, КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМНИ ИЗПИТВАНИЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените стоки са нови и неупотребявани, стандартно производство на производителя, с качество, отговарящо на условията на този договор, на обявените в техническата документация параметри на завода-производител и на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническите спецификации.

7.2. Гаранционният срок на стоките е (словом) месеца от датата на доставка.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките в опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоките, доставени по този договор, нямат видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите, изработката или от някакво действие или пропуск на завода-производител или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормалната им употреба.

7.6. Преди експедицията на стоките от завода-производител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проведе заводски (рутинни) изпитвания, съгласно посочените в техническото задание стандарти и свързаните с тях приложими стандарти и норми, които се провеждат с метрологично освидетелствано изпитателно оборудване и, за които се съставят протоколи.

7.7. Приемните изпитвания, ако е възложено провеждането им, се извършват в договорения срок на доставка.

7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоката след успешно преминали приемни изпитания, ако е възложено провеждането им.

8. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод количеството и качеството на доставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стока.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за количеството, качеството и за видими дефекти на доставената стока в момента на приемането ѝ, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол по чл. 6.6.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след въвеждане на стоката в експлоатация в рамките на гаранционния срок. Рекламация за скрити дефекти се предявява при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

8.4. Стоката, за която се окаже, че не е в съответствие с уговореното количество или качество, или при която се констатира заводски дефект или такъв който е съществувал преди

преминаване на собствеността, ще бъде заменена с нова от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В този случай стоката ще се счита за недоставена.

8.5. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации се отнася и по отношение на доставената, липсваща, поправена или заменена стока. Отстраняването на възникнали дефекти по стоките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, през времето на гаранционния срок да е придружено с протокол, съдържащ информация за естеството на дефектите, извършените дейности по отстраняването им и заключение за годността на стоките.

8.6. Рекламациите за качество, установени след доставката на стоките се правят с протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който се посочва искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, номера на договора, точното количество и вид на стоката, за която се отнася рекламацията.

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци и дефекти след установяването им.

8.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проучи естеството и характера на възникналия дефект и да изпрати свои специалисти на място. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно със специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване.

8.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект по един от договорените начини във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 30 дни от датата на получаване на уведомлението по чл. 8.7.

8.10. Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на липсващи, некачествени и заменени стоки и/или извършване на необходимите дейности от изпълнителя по време на гаранционния срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.11. Ако след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, не ремонтира или смени дефектната стока в срока, посочен в чл.8.9. от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме необходимите мерки за подмяна на дефектната стока, като риска и разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да пречи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси правата си по този договор.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира патентната чистота и права на интелектуална собственост на продаваната от него стока, предмет на този договор и всички части от нея.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички претърпени от него вреди по искове срещу него от страна на трети лица, претендиращи за патентни права и права на интелектуална собственост върху стоката или части от нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привличан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подпомагаща страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

10. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни договора в договорения срок, във вид и качество, отговарящи на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложените в офертата условия.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не прави достояние и да не допуска да става достояние на трети лица информация, свързана с условията на настоящия договор, или узната при или по повод изпълнението на договора.

10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази доброто име и търговския имидж на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дори и след прекратяване действието на договора.

10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и в тридневен срок от подписване на настоящия договор (*когато е приложимо*).

10.5. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение (*когато е приложимо*) или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.

2 и 11 от ЗОП (когато е приложимо).

10.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи плащане по начин и условия, описани в чл. 4 на договора.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати извършените доставки по реда и начина, описани в чл.4 на договора.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения предмета на договора съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложените в офертата условия.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клауза от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инспектира, изпитва и при необходимост да отказва стоките след тяхното получаване в мястото на доставката независимо, че същите са били изпитвани предварително от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди експедицията им.

12. САНКЦИИ

12.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави или закъснее с доставката на стоките, както е договорено в чл.5.2 на този договор (с изключение на случаите на форс мажор), задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е да плати неустойки в размер на 0,2% на ден от стойността на всяка закъсняла доставка, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка при доставка на некачествени стоки. Тези стоки ще се считат за недоставени и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще плати неустойка в размера, посочен в чл.12.1 от този договор до датата, на която същите бъдат заменени с нови.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

12.5. В случаите по чл.12.5, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

12.6. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред съответния компетентен български съд.

12.7. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

12.8. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

13. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

13.5. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

13.6. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден

по съответния ред от БТПП, гр. София.

13.7. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.8. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

14. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да развали договора частично или изцяло в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое задължение по договора и ако не е предприел мерки за изпълнението му до 30 дни след като е бил писмено уведомен за това.

15. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

15.1. Непреодолима сила съгласно чл.13.

15.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение на уговорки в договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

15.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

15.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност.

17. СПОРОВЕ

16.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

17. СЪОБЩЕНИЯ

17.1. Всички съобщения между страните се извършват по един от начините, посочени в чл.17.2. – по преценка на Възложителя :

17.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата и точно отбелязаното време на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

18. ОБЩИ УСЛОВИЯ

18.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

18.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

18.3. Този договор се счита сключен след подписването му от двете страни.

Този договор е съставен в два екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

Приложения:

2. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Споразумение № 1 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за конфиденциалност

към Договор №.от2017 г.

Днес2017 г., в гр. София между:

ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД, Мрежови Експлоатационен Район София град, със седалище и адрес на управление гр.София, бул."Симеоновско шосе"№ 156 А, ЕИК: 1752013040100 , ДДС: BG 175201304, представлявано от Стилиян Димитров Чешмеджиев – Ръководител МЕР София град,съгласно пълномощни № 752/06.01.2015 г. и № 1044/03.06.2016 г., наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....(Име на фирма)..... “, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или на негови партньори.
- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.
- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД.
- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители
(ПОПЪЛВА СЕ, КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
.....– гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител
(ПОПЪЛВА СЕ, КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО)

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(наименование на поръчката и обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на доставките, които са идентични или сходни*/ с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата:**

№	Възложител (Получател)	Предмет на доставката	Дата/година на която е приключила доставката	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на доставката
1						
2						
3						

*Под доставка сходна с предмета на обособена позиция № 1, следва да се разбира: Доставка на необслужваеми индустриални гелови акумулаторни батерии, от 65 до 500 Ah.

**Под доставка сходна с предмета на обособена позиция № 2 следва да се разбира: Доставка на мобилни тиристорни или импулсни токоизправители тип 220V/25-40A

Прилагам следните доказателства за извършената доставка:

1.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД МЕР София град
гр. София 1434
бул. „Симеоновско шосе“, № 156 А

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) _____ (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) _____ (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!